

『2024 숙명여자대학교 캠퍼스타운』 Build-Up 교원/실험실(대학원) 창업지원 계획 안내

1. 추진목적: 高기술 기반 高부가가치를 창출할 가능성이 높은 창업아이템 발굴 및 교원·실험실 창업 활성화

2. 추진개요

가. 프로그램명: Build-Up 교원/실험실(대학원) 창업 지원

나. 지원대상: 연구성과 기반으로 창업하고자 하는 숙명여대 ①교원 창업팀, ②대학원생(대학 소속 석·박사 과정 재학생) 창업팀

* 교원/대학원생이 예비창업자 또는 업력 7년 이내 창업기업 대표자여야 함

** 대학원생의 경우 신청 마감일(6.28) 기준 만 39세 미만이어야 함
교원의 경우 나이 제한 없음

다. 지원기간: 2024년 6월 ~ 11월, 6개월

라. 지원규모: 총 2개 창업팀 내외

라. 지원내용

구분	지원 내용	비고
기초 창업 교육·컨설팅	창업 아이템 및 사업 모형 점검 및 피드백, 사업계획 고도화 1:1 컨설팅 등	2개 창업팀 내외
백오피스 지원	경영관리, 총무, 서무, 인사관리, 재무회계 등 기본 행정업무 지원	
시제품 제작 지원	사업화를 위한 시제품 제작에 소요되는 비용 최대 3천만원 지급(지출 증빙 필수)	

* 백오피스 지원은 예비창업자 또는 법인사업자에 한하여 지원(개인사업자 제외)

* 시제품 제작 지원 받을 경우 [숙명여대 캠퍼스타운에 사업자등록\(본점, 지점, 부설 연구소 中 1\) 필수](#)

- (기초 창업 교육·컨설팅) 교원·실험실 창업 제품(서비스) 분석 및 사업 추진 계획 진단 후 사업계획 고도화를 위한 1:1 컨설팅 제공

* 창업전문가와 신청팀을 1:1 매칭하여 기간 내 자율적으로 맞춤형 멘토링 제공 예정

- (백오피스 지원) 주주총회/이사회 운영 관리, 회사 내규 및 서식 관리, 수입/지출/대체 등 결의, 근로계약 관리 등 스타트업 운영에 기본적으로 필요한 행정업무 지원

- (시제품 제작 지원) (시)제품 제작 및 광고·마케팅에 소요되는 비용 지급

< 집행가능 비목 >

집행 비목	기준(정의)	비고
재료비	• 사업계획서 상의 시제품을 제작하는데 소요되는 재료 또는 원료를 구입하는 비용	
외주용역비	• 창업기업이 자체적으로 시제품을 제작할 수 없는 경우, 용역 계약을 통하여 외부 업체(사업자등록증 등록 업체)에 양산 이전의 테스트 샘플 제작을 의뢰하고 이에 대한 대가를 지급	
특허출원비	• 특허 등 지식재산권 출원과 관련된 실 소요비용	
광고선전비	• 창업기업 제품과 기업을 광고하기 위한 포털사이트 배너광고, 일간지 등의 광고게재 등	

- * **지원불가항목:** 인건비, 자산취득비(창업기업 사무공간에 들어가는 집기, 가구, PC, 노트북 등 컴퓨터(모니터 포함), 사무용복합기, 통신기기(스마트폰, 태블릿 PC 등), 컴퓨터 구동 프로그램, 워드 및 엑셀 등 상용 소프트웨어, 바이러스 백신 등)

3. 모집 및 선정 계획

- 모집기간: ~ **6월 28일(금) 15:00 까지**
- 접수방법: 신청서 및 사업계획서 작성하여 smstartup@sookmyung.ac.kr로 제출
- * **메일명: 2024 숙명여대 캠퍼스타운 교원(실험실) 창업지원_창업팀명**
- ** **필수제출 서류: 사업계획서, 재직증명서(교원), 재학증명서(대학원생)**
- 선정방법: 사업계획서 발표 PT평가를 통한 선정

< 평가 기준 >

평가항목	평가세부내용	배점
문제인식	창업아이템 개발동기 및 개발 추진경과 창업아이템의 목적(필요성)	25
시장분석 및 사업화	창업아이템의 개발방안, 진행(준비)정도 창업아이템의 차별화 방안	25
성장전략	창업아이템의 사업화 방안 매출 등 성과창출 가능성	25
팀 구성 및 창업의지	대표자 현황 및 보유역량, 창업에 대한 의지 정도 팀 현황 및 보유역량	25

- * 스마트 푸드테크 분야 우대, 신청자 수 저조할 경우 선정평가 생략 가능

- ** 평가일정 별도 안내

※ 참고: 백오피스 지원 범위

초기창업자(5인 미만)		예비창업자	
항목	경영관리/총무/서무/ 인사/노무/재무/회계	항목	경영관리/총무/서무 등(회사 운영 셋팅) 회사 설립++회계처리체계 마련
경영관리/ 총무/서무	주주총회/이사회 운영 (영업보고서 작성 등)	경영관리/ 총무/서무	주주총회/이사회 운영 (영업보고서 작성 등)
	법인등기부등본 변경관리 (임원,증자 등)		법인등기부등본 변경관리 (임원,증자 등)
	주주명부 관리		주주명부 관리
	회사 내규 및 서식 관리		회사 내규 및 서식 관리
	회사 인증기한 관리		회사 인증기한 관리
	회계계약관리		회계계약관리
	정부인증제도 신청, 보고, 변경관리		정부인증제도 보고, 변경관리
	투자 IR, 전략 수립		투자 IR, 전략 수립
	투자자 등 관련 보고 총괄		투자자 등 관련 보고 총괄
	투자유치 행정지원 및 보고		투자유치 행정지원 및 보고
	정부지원사업 신청을 위한 행정		정부지원사업 신청을 위한 행정
재무/회계	수입,지출,대체 등 품의 및 결의	재무/회계	수입, 지출, 대체 등 품의 및 결의
	회계증빙서류 보관(보관철관리)		회계증빙서류 보관(보관철관리)
	월별 재무현황(현금) 보고		월별 재무현황(현금)보고
	비용지출 흐름 예측		비용지출 흐름 예측
기장입력	외부 기장 입력(현행유지)	기장입력	외부 기장 입력
인사/노무	직원채용 행정	회사 설립 준비	회사 정관 작성
	근로계약 관리		법인설립 총회
	근로자명부관리		법인인감/명판 등 설립 행정
	급여관리(명세서,급여대장 등)		법인설립등기
	4대보험관리		사업자등록
	고용부 일자리 정책 지원금 신청/관리		법인계좌신설/인터넷조회
	직원 연말정산		공인인증서 발급
	직원 휴가관리		K-startup 등 정부사이트 가입
	법정의무교육관리		홈택스 등 세무 처리 가입
	인사관련서류보관		4대보험사업장 가입
	증명서 발급		
	* 회계 기장의 경우 외부 세무기장을 기초로 하되, 추가 기장 직접 입력 시 별도 * R&D등 정부지원사업 계획서 작성 포함할 경우 별도		